

Утверждаю:
Директор
ГОАУСОН «Мурманский КЦСОН»
Л.А.Акачёнов
«14» 01 2019 года

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
для граждан, посещающих отделение дневного пребывания молодых
инвалидов ГОАУСОН «Мурманский комплексный центр социального
обслуживания населения»

1. Отделение дневного пребывания молодых инвалидов оказывает социальные услуги гражданам, признанным нуждающимися в предоставлении социальных услуг в полустационарной форме (далее – получатели социальных услуг).

Социальные услуги предоставляются получателю социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее - индивидуальная программа) и на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между получателем (его законным представителем) и ГОАУСОН «Мурманский КЦСОН» (далее – Учреждение).

Социальные услуги в отделении предоставляются получателям услуг в объемах, установленных стандартами социальных услуг, входящих в перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг, предусмотренный статьей 7 Закона Мурманской области от 19.12.2014 № 1818-01-ЗМО.

Социальные услуги предоставляются бесплатно, за плату, или частичную плату.

2. Продолжительность предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания молодым инвалидам в отделении ограничивается сроком не более шести месяцев в течение календарного года.

При наличии показаний и свободных мест в отделении социальные услуги молодым инвалидам могут предоставляться повторно в течение года.

3. Предоставление услуг в отделении осуществляется с 08.00 часов до 18.00 часов ежедневно, кроме выходных и праздничных дней.

4. В отделении устанавливается следующий режим дня:

Время	Наименование режимных моментов
08.00-09.00	Прием молодых инвалидов в группу, встреча с законными представителями, свободная деятельность
09.00-09.30	Завтрак
09.30-11.45	Предоставление социальных услуг согласно индивидуальным реабилитационным маршрутам (индивидуальные и групповые занятия в физкультурном зале, кабинете по трудовой терапии и СБО, сенсорной комнате, с психологом и другие), досуговая деятельность
11.45-12.45	Прогулка (с учетом времени на одевание и выход)
13.00-13.30	Обед
13.30-14.30	Отдых, релаксация, сон

Время	Наименование режимных моментов
14.30-14.45	Гигиенические процедуры, оздоровительные мероприятия
14.45-15.40	Досуговая деятельность в группах и согласно индивидуальным реабилитационным маршрутам
15.40-16.10	Полдник
16.10-18.00	Занятия по интересам в группах

5. Молодые люди, посещающие отделение, пользуются своими собственными предметами личного назначения (сменная обувь, спортивный костюм для занятий адаптивной физической культурой, памперсы и т.д.).

6. Предоставление социальных услуг в целевых кабинетах (кабинет трудотерапии, физкультурный зал, кабинет психолога, сенсорная комната и т.д.) осуществляется под присмотром и с помощью сотрудников отделения, с учетом строгого соблюдения правил по охране труда и технике безопасности.

7. Получатели социальных услуг имеют право:

7.1. Участвовать в правоотношениях по предоставлению социальных услуг в форме социального обслуживания на дому лично или через представителя (далее – законный представитель). При этом личное участие в правоотношениях по получению социальных услуг получателей социальных услуг не лишает их права иметь законного представителя.

7.2. Получать бесплатно в доступной форме информацию о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг.

7.3. Выбирать поставщика или поставщиков социальных услуг.

7.4. Участвовать в составлении индивидуальных программ предоставления социальных услуг.

7.5. Получать социальные услуги в соответствии с индивидуальной программой.

7.6. Отказаться от социального обслуживания.

7.7. На конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной персоналу отделения при предоставлении социальных услуг.

7.8. На уважительное и гуманное отношение со стороны сотрудников отделения.

7.9. В случае возникновения конфликтной ситуации в отношениях с персоналом отделения обращаться к заведующему отделением, заместителю директора или директору учреждения.

8. Каждый получатель услуг должен бережно относиться к имуществу и оборудованию отделения, соблюдать чистоту и порядок в местах общего пользования. О любой утрате или пропаже имущества следует незамедлительно сообщать заведующему отделением или лице, его замещающему.

9. Получатели социальных услуг, их родители (законные представители) должны соблюдать общепринятые правила поведения, проявлять вежливость и корректность в общении друг с другом и с обслуживающим персоналом.

10. Получатели социальных услуг обязаны:

10.1. Соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг в полустанционарной форме, в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать фактически предоставленные социальные услуги.

10.2. Представлять достоверную и исчерпывающую информацию, необходимую для осуществления социального обслуживания.

10.3. Своевременно информировать администрацию отделения об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг.

10.4. Уважительно относиться к работникам, предоставляющим социальные услуги, не допускать грубости, оскорблений в их адрес.

10.5. Получатели услуг (законные представители) обязаны своевременно предупреждать о наличии противопоказаний к предоставлению социального обслуживания в полустанционарной форме. При выявлении противопоказаний социальное обслуживание в отделении прекращается.

10.6. Своевременно предупреждать заведующего отделением, либо его сотрудников о непосещении отделения по каким-либо причинам.

11. Основаниями для прекращения предоставления социальных услуг в отделении являются:

а) письменное заявление получателя социальных услуг (его законного представителя) об отказе в предоставлении социальных услуг;

б) окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечение срока действия договора;

в) нарушение получателем социальных услуг (его законным представителем) условий, предусмотренных договором;

г) смерть получателя социальных услуг или ликвидация (прекращение деятельности) поставщика социальных услуг;

д) решение суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;

е) осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы;

ж) смена места жительства получателя социальных услуг.

12. Решение о прекращении предоставления социальных услуг может быть обжаловано получателем социальных услуг или его законным представителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

13. По письменному заявлению получателя социальных услуг (его законного представителя) предоставление социальных услуг может быть приостановлено на определенный период в связи с ухудшением самочувствия, краткосрочным выездом и другими причинами.

14. По всем интересующим вопросам получатели услуг (их законные представители) могут обращаться к заведующему отделением или лицу, его замещающему.