

лр. 15

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБЛАСТНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ
«МУРМАНСКИЙ КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ»

ПРИКАЗ

13.02.2019

г. Мурманск

№ 70

**О комплексе мерах по выявлению, предупреждению, устранению
неправомерного проникновения на объекты
ГОАУСОН «Мурманский КЦСОН»**

В целях обеспечения надежной охраны зданий, помещений и имущества, безопасного функционирования учреждения, своевременного обнаружения и предотвращения опасных ситуаций, поддержания порядка и реализации мер по защите сотрудников и получателей услуг в период их нахождения на территории, в зданиях, помещениях и упорядочения работы учреждения

п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить ответственными лицами за проведение комплекса мер по выявлению, предупреждению, устранению неправомерного проникновения на объекты в отделениях:
 - ОССО (ул. Володарского, д.1) заведующего Лукану И.А.;
 - ОДП МИ(ул. Калинина, д.23) заведующего отделением Антонову Н.В.;
 - СРО (ул. Шевченко, д. 15) заведующего отделением Демченко А.С.;
 - ОСО на дому (ул. Лобова, д.11/2) специалиста по социальной работе Авраменко Ю.Д.;
 - ОСО на дому (ул. Бочкова, д.13) специалиста по социальной работе Шарову А.А.
2. В целях исключения нахождения на территории и в зданиях учреждения посторонних лиц и предотвращения несанкционированного доступа:
 - 2.1. В здания, помещения и на территорию учреждения обеспечить только санкционированный доступ должностных лиц, персонала, получателей услуг, посетителей и транспортных средств.
 - 2.2. Разрешить вход в здание посетителей (въезд, выезд транспорта) по устным согласованиям с ответственными лицами.
3. Ответственным лицам:
 - 3.1. Организовать перед началом каждого рабочего дня проведение следующих проверок: безопасности территории вокруг здания отделения, состояния запасных выходов, подвальных и хозяйственных помещений; состояния холлов, мест для раздевания и хранения верхней одежды, лестничных проходов; безопасного содержания электроцитов и другого специального оборудования.
 - 3.2. Постоянно контролировать безопасное содержание и эксплуатацию установленного оборудования; обеспечивать сохранность имущества и

- документации, соблюдение установленного режима работы, выполнение правил эксплуатации, пожарной и электрической безопасности, своевременную уборку и сдачу под охрану.
- 3.3. Лично контролировать, совместно со специалистами по социальной работе, прибытие получателей услуг и их сопровождающих.
 - 3.4. Особое внимание уделять проверке безопасности содержания мест проведения общих мероприятий.
 4. Сотрудникам учреждения:
 - 4.1. Непосредственно перед началом работы визуальным осмотром проверять помещения на предмет безопасного состояния и исправности оборудования, отсутствия подозрительных и опасных для жизни и здоровья людей предметов и веществ.
 - 4.2. Прием получателей услуг и их законных представителей проводить на своих рабочих местах и в специально выделенном помещении в рабочие дни.
 - 4.3. Во всех помещениях иметь описи находящегося в них оборудования и имущества, а на каждом этаже здания, на хорошо видных местах иметь схемы эвакуации людей и имущества при пожаре и в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.
 7. Плановые проверки состояния пропускного режима, наличия и порядка ведения документации, состояния и исправности технических средств охраны, содержания запасных выходов проводить два раза в год; результаты контроля проверок состояния пропускного режима и технических средств охраны оформлять актом проверки.
 8. Организацию проведения плановых проверок по обеспечению антитеррористической защищенности объектов учреждения возложить на специалиста по охране труда Лях Н.М.
 9. Осуществлять контроль за выполнением мероприятий по антитеррористической защищенности в Учреждении оставляю за собой.

Директор

ау

Л.А. Акачёнок