

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБЛАСТНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ
«МУРМАНСКИЙ КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ»

ПРИКАЗ

07.09.2020

г. Мурманск

№ 338

О дополнительных мерах по противодействию распространения коронавирусной инфекции при предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания в отделении дневного пребывания молодых инвалидов

В соответствии с Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 13.07.2020 № 20 «О мероприятиях по профилактике гриппа и острых респираторных вирусных инфекций, в том числе новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», Постановлением Правительства Мурманской области от 04.04.2020 № 175-ПП» (в ред. от 29.08.2020), приказом Министерства труда и социального развития Мурманской области от 04.09.2020 № 541 «О внесении изменений в приказ Министерства труда и социального развития Мурманской области от 27.03.2020 № 216», руководствуясь письмом Министерства труда и социального развития Мурманской области от 01.09.2020 № 09-04/9214-ЛВ, с целью недопущения проникновения и распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) среди работников и получателей услуг отделения дневного пребывания молодых инвалидов (далее - отделение), возобновившего свою работу с 07.09.2020

приказы в а ю:

1. Заведующему отделением (Антонова Н.В.) организовать и обеспечить соблюдение сотрудниками и получателями услуг в отделении следующих дополнительных санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий с назначением ответственных лиц:

1.1. Соблюдение воздушно-теплового режима, усиление режима проветривания и обеззараживания воздуха, дезинфекционного режима, включая меры личной гигиены работников и получателей услуг:

- сотрудникам проводить регулярную гигиеническую обработку рук с применением спиртосодержащих кожных антисептиков вирулицидного действия с использованием санитайзеров, расположенных в здании отделения;

- мытье рук получателям услуг, либо обработка дезинфицирующими салфетками в течение всего дня;

- проводить качественную уборку помещений и профилактическую дезинфекцию в отделении с применением дезинфицирующих средств, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, кнопок лифта, контактных поверхностей (столов, стульев, оргтехники), посуды, инвентаря, мест общего пользования (комнаты приема пищи, отдыха, туалетных комнат, комнат и оборудования для занятия спортом и т.д.), во всех помещениях – с кратностью обработки каждые 2 часа; генеральную уборку - не реже 1 раза в неделю;

- осуществлять обеззараживание воздуха и поверхностей бактерицидными лампами;

- осуществлять регулярное (каждые 2 часа) проветривание помещений.

1.2. Проведение термометрии тела всех входящих в отделение лиц с применением аппаратов для измерения температуры тела бесконтактным способом.

1.3. Недопущение в отделение лиц, имеющих признаки респираторных заболеваний (повышенная температура, кашель, насморк), а также лиц, прибывших на территорию Мурманской области из регионов с неблагоприятной эпидемиологической ситуацией по коронавирусной инфекции (COVID-19), или находившихся в контакте с заболевшими данным заболеванием.

1.4. Мониторинг состояния здоровья сотрудников отделения с измерением температуры тела по показаниям в течение рабочего дня с незамедлительным отстранением от работы лиц с признаками острых респираторных инфекций.

1.5. Проведение ежедневной термометрии (3 раза в сутки: утро, день, после дневного отдыха) получателей услуг с обязательной фиксацией в соответствующем журнале. Осуществление контроля в течение дня за состоянием здоровья получателей услуг, информирование обо всех изменениях заведующего отделением (лица, его замещающего), а также законных представителей.

1.6. Обеспечение своевременной изоляции и передачи законным представителям получателей услуг отделения с повышенной температурой тела и с признаками респираторного заболевания.

1.7. Информирование работников, получателей услуг о необходимости соблюдения правил личной и общественной гигиены: режима регулярного мытья рук с мылом или обработки кожными антисептиками - в течение всего рабочего дня.

1.8. Обязательное применение средств индивидуальной защиты (маска медицинская, перчатки резиновые или из полимерных материалов) сотрудниками, участвующими в приготовлении и раздаче пищи; получателями услуг – по желанию.

1.9. Обязательное применение средств индивидуальной защиты (маска медицинская) родителями и/или законными представителями при нахождении в здании отделения.

1.10. Обязательное применение средств индивидуальной защиты (маска медицинская) водителями отделения при доставке получателей услуг в отделение и обратно.

1.11. Уборщику служебных помещений проводить профилактическую дезинфекцию транспортных средств отделения с использованием дезинфицирующих средств: обработка дверных ручек, поручней, панелей, иных контактных поверхностей, потолка, сидений, багажника – 1 раз в неделю.

1.12. Водителям автотранспортных средств отделения проводить уборку транспортных средств с использованием дезинфицирующих средств, уделив особое внимание обработке дверных ручек, руля, поручней, панелей, иных контактных поверхностей – после каждой поездки.

1.13. Организация предоставления социальных услуг с соблюдением мер социального дистанцирования (1.5 метра), за исключением предоставления социально-бытовых услуг.

1.14. Усиление контроля за организацией питьевого режима.

1.15. Запретить проведение массовых мероприятий в отделении до особого распоряжения.

2. Медицинской сестре отделения (Пугач Е.В.) обеспечить проведение разъяснительной работы среди работников, получателей услуг, их родителей и /или законных представителей о мерах по профилактике коронавирусной инфекции, по применению дезинфицирующих средств.

3. Заведующему хозяйством (Остроумову В.С.) обеспечить выдачу заведующему отделением (лицу, его замещающему) средств индивидуальной защиты для сотрудников, дезинфицирующих средств, антисептиков, инвентаря.

4. Секретарю руководителя (Шигина О.Н.) направить скан-копию настоящего приказа в отделение для ознакомления всех сотрудников под роспись.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора

С приказом ознакомлены:

Е.А. Башкирцева

О.Н. Шигина

Н.В. Антонова

В.С. Остроумов