

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБЛАСТНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ  
«МУРМАНСКИЙ КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО  
ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ»

ПРИКАЗ

24.10.2020

г. Мурманск

№ 413

**О назначении ответственных лиц за проведение санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий в отделении дневного пребывания молодых инвалидов**

С целью недопущения проникновения и распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) среди работников и получателей услуг отделения дневного пребывания молодых инвалидов (далее – отделение), руководствуясь приказом директора учреждения от 12.10.2020 № 393

**приказываю:**

1. Назначить лицом, ответственным за поддержание санитарно-гигиенического режима и проведение в отделении дополнительных санитарно-эпидемиологических (профилактических) мероприятий, медицинскую сестру Пугач Е.В.

2. Ответственному лицу (Пугач Е.В.):

2.1. Обеспечить контроль за проведением профилактических и дезинфицирующих мероприятий:

- ежедневный «входной фильтр», включающий термометрию сотрудников, получателей услуг и посетителей отделения бесконтактным способом с обязательной фиксацией. Хранение контрольных измерений не менее 5 рабочих дней;

- уборка помещений и профилактическая дезинфекция с применением дезинфицирующих средств (ежедневная уборка, текущая в течение рабочего дня) с обязательной фиксацией;

- дезинфекция транспортных средств (ежедневно проводят водители, 1 раз в неделю уборщик служебных помещений);

- соблюдение воздушно-теплового режима и режима проветривания помещений отделения с обязательной фиксацией;

- обеззараживание воздуха бактерицидными лампами и рециркуляторами, ведение журналов учета работы бактерицидных ламп.

2.2. своевременно готовить заявки на дезинфицирующие средства. Обеспечить контроль за выдачей, разведением и использованием дезинфицирующих растворов в соответствии с утвержденными

инструкциями. Проводить актуализацию инструкций, при необходимости готовить к утверждению новые инструкции.

2.3. Составлять графики проведения санитарно-эпидемиологических (профилактических) мероприятий на пищеблоке, для помещений 1 и 2 этажей с указанием конкретных сотрудников. Обеспечить контроль за своевременным ведением необходимой документации, отражающей фактическое проведение того или иного профилактического мероприятия. На период отсутствия медицинской сестры графики составляет и проводит контроль заведующий отделением или лицо его замещающее.

3. Закрепить обязанности среди сотрудников отделения по соблюдению санитарно-эпидемиологических (профилактических) мероприятий следующим образом:

3.1. Специалистам по социальной работе, специалистам по комплексной реабилитации, работающим в группах дневного пребывания:

- составлять графики проведения санитарно-эпидемиологических (профилактических) мероприятий с указанием конкретных сотрудников из числа младших воспитателей, которые в текущий период работают на группе;

- осуществлять постоянный контроль за проведением данных мероприятий;

- вести журнал учета работы бактерицидных ламп.

На период отсутствия специалиста на группе дневного пребывания графики составляет заведующий отделением или лицо его замещающее.

3.2. На младших воспитателей, уборщика служебных помещений возложить ответственность по непосредственному проведению санитарно-эпидемиологических (профилактических) мероприятий в установленное графиком время с фиксацией в соответствующих журналах под роспись. Подпись, поставленная ответственным исполнителем в журнале, является подтверждением проведения мероприятия.

4. Направить скан-копию настоящего приказа в отделение для ознакомления всех сотрудников под роспись.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заведующего отделением Антонову Н.В.

Директор

*Л*

Л.А.Акачёнок

С приказом ознакомлены:

*Пугач*

Е.В. Пугач

*Антонова*

Н.В. Антонова